

B.Com. / B.Sc. (NEP) Semester-I
BA1O17 - Open Elective - Hindi - Prashasnik aur Vyavsayik
Patra Lekhan Bhag-I

P. Pages : 1

Time : Two Hours



GUG/S/25/15727S

Max. Marks : 40

सुचना:- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
 - क) प्रशासनिक पत्र का परिचय देकर उसकी विशेषताएँ लिखिए।
 - ख) पत्र के प्रकार विस्तारपूर्वक लिखिए।
 - ग) पत्र के अंग कौन कौनसे हैं स्पष्ट कीजिए।
2. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
 - च) सरकारी पत्र किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए।
 - छ) अर्धसरकारी पत्र के विषय में जानकारी दीजिए।
 - ज) सरकारी पत्र का नमूना पेश कीजिए।
3. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
 - त) परिपत्र से क्या तात्पर्य है?
 - थ) प्रपत्र किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए।
 - द) पृष्ठांकन क्या है? इसपर टिप्पणी लिखिए।
4. निम्नलिखित प्रश्नों में से **किसी दो** प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
 - त) टिप्पण किसे कहते हैं। स्पष्ट कीजिए।
 - थ) ज्ञापन का सामान्य अर्थ स्पष्ट कीजिए।
 - द) टिप्पण लिखते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए। स्पष्ट कीजिए।
5. निम्नलिखित प्रश्नों में से सभी प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 8
 - 1) प्रशासनिक पत्र का क्या उद्देश होता है।
 - 2) अर्ध सरकारी पत्र का प्रारूप स्पष्ट कीजिए।
 - 3) परिपत्र के क्या उपयोग हैं?
 - 4) ज्ञापन के उद्देश लिखिए।
